

ATTO AGGIUNTIVO

ALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IN DATA 18 APRILE 2011 TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E IL FORMEZ PA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MISURAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RIDUZIONE DEGLI ONERI AMMINISTRATIVI, DI MONITORAGGIO DELL'UTENZA E LA PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE FINALIZZATI AD ASSICURARE L'EFFETTIVITÀ DELLE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE E DI RIDUZIONE DEGLI ONERI

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2012 in Roma, presso la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica, sita in corso Vittorio Emanuele II, 116 – Palazzo Vidoni - Roma

TRA

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con sede legale in Roma, via del Sudario n.49, (Codice Fiscale n.80243510585), di seguito denominato "Dipartimento", rappresentato dalla dott.ssa Silvia Paparo in qualità di Direttore dell'Ufficio per la Semplificazione Amministrativa

E

il Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (C.F. n. 80048080636), con sede legale in Roma, Viale Marx, 15, di seguito denominato "Formez PA", rappresentato dal dott. Carlo Flamment nella qualità di Presidente e legale rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede del Formez PA

VISTO

- il Decreto Ministeriale del 25 maggio 2011, recante Organizzazione e funzionamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri", registrato alla Corte dei Conti il 9 agosto 2011 reg. n. 16 foglio 282;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2012, registrato alla Corte dei Conti in data 10 maggio 2012 Reg. 4 Presidenza foglio 101, con il quale al Cons. Antonio NADDEO è stato confermato l'incarico di Capo del Dipartimento della funzione pubblica;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 ottobre 2011, registrato alla Corte dei Conti il 27 dicembre 2011, Reg. 2 foglio 72, con il quale alla Dr.ssa Silvia PAPARO è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio per la semplificazione amministrativa (USA) del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Capo Dipartimento del 20 dicembre 2012 che ha delegato alla dott.ssa Silvia Paparo, in qualità di Direttore dell'Ufficio per la Semplificazione Amministrativa (USA) del Dipartimento della Funzione Pubblica, parte delle risorse finanziarie del Cap. 408 "Spese per interventi formativi nelle pubbliche amministrazioni e per altre iniziative per la valorizzazione delle risorse umane e l'omogeneizzazione degli standard di performance amministrativa nella P.A." C.d.R 6 "Funzione Pubblica" del bilancio di previsione 2011 per complessivi € 30.000,00 (trentamila/00), nonché l'adozione di tutti gli atti amministrativi, contabili e gestionali necessari e conseguenti alla citata delega e i relativi poteri di spesa, per la sottoscrizione di un Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 18 aprile 2011 sottoscritta tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA;

- che con nota prot. n. 6250 dell'8 giugno 2009 il Formez PA ha dichiarato che le sue prestazioni costituiscono attività istituzionali fuori campo applicazione IVA;
- l'art. 7, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 recante "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle Imprese", che dispone che i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato, al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici, devono recare in allegato l'elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e le imprese introdotti o eliminati con gli atti medesimi
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 novembre 2012 che adotta il regolamento recante i criteri e le modalità per la pubblicazione degli atti e degli allegati elenchi degli oneri introdotti ed eliminati, ai sensi dell'art. 7, comma 2, legge 11 novembre 2011, n. 180.
- le linee guida, che costituiscono parte integrante del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 novembre 2012, che prevedono che l'Ufficio per la semplificazione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica fornisca supporto e assistenza alle amministrazioni interessate per tutte le attività necessarie al corretto adempimento delle innovazioni introdotte dalla nuova disciplina;
- che il Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del citato Statuto delle imprese, deve predisporre una relazione annuale per valutarne l'impatto di semplificazione per i cittadini e le imprese generato dalle norme di trasparenza degli oneri informativi;
- che il Dipartimento, nell'esercizio delle attività di misurazione e riduzione degli oneri si è avvalso dell'assistenza tecnica che il Formez PA può fornire al Dipartimento ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6;
- che in particolare, il Dipartimento e il Formez PA, organismo in house al Dipartimento, hanno sottoscritto in data 18 aprile 2011 una Convenzione per l'attuazione del programma di misurazione e la realizzazione delle attività di riduzione degli oneri amministrativi, di monitoraggio dell'utenza e la predisposizione di strumenti di promozione e comunicazione finalizzati ad assicurare l'effettività delle misure di semplificazione e di riduzione degli oneri, per un importo pari a 420.000 Euro;
- che il Dipartimento e il Formez PA, organismo in house del Dipartimento, hanno sottoscritto in data 23 dicembre 2011 l'atto aggiuntivo alla citata Convenzione sottoscritta in data 18 aprile 2011, per un importo pari a 130.000 Euro;
- che il Dipartimento e il Formez PA, organismo in house del Dipartimento, hanno sottoscritto in data 3 settembre 2012 l'atto aggiuntivo alla citata Convenzione sottoscritta in data 18 aprile 2011, per un importo pari a 190.000 Euro;
- che le attività relative all'individuazione degli oneri introdotti ed eliminati e alla predisposizione dei relativi elenchi sono in coerente continuità con le azioni finora realizzate nell'ambito dei programmi di misurazione e riduzione degli oneri;
- che l'esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio per la semplificazione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 novembre 2012 richiede un supporto all'implementazione di metodologie innovative e di individuazione degli oneri introdotti ed eliminati e dei tempi e alle attività di assistenza alle amministrazioni nella fase di prima implementazione del regolamento sopracitato;
- le qualificate professionalità di cui dispone il Formez non sono attualmente fungibili da altri soggetti, in quanto l'assistenza tecnica necessaria al Dipartimento richiede l'utilizzazione di

metodologie di analisi e rilevazione che sono state sviluppate congiuntamente dal Dipartimento e dal Formez PA;

- le attività di ricerca e assistenza tecnica svolte da Formez PA nell'ambito di questa linea progettuale sono del tutto coerenti con la *mission* assegnata all'ente e sono ricomprese nel Piano Triennale 2011 -2013 e nel successivo aggiornamento per il 2012, approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione. Grazie a tale circostanza si rende possibile stipulare un atto aggiuntivo economicamente vantaggioso e conveniente per il Dipartimento poiché le risorse finanziarie disponibili possono essere finalizzate prevalentemente alle attività specialistiche e settoriali mentre Formez PA garantisce direttamente tutte le funzioni di coordinamento e di gestione;
- per lo svolgimento delle ulteriori attività previste dall'art. 7 della legge il Dipartimento della funzione pubblica ha la necessità di avvalersi dell'assistenza tecnica e metodologica del Formez PA;
- l'oggetto dell'affidamento è un'attività a carattere sperimentale ed altamente innovativo, per le motivazioni elencate, il Dipartimento ritiene di affidare tali attività al Formez PA in quanto affidatario delle altre attività di cui alla Convenzione stipulata in data 18 aprile 2011 e agli atti aggiuntivi sottoscritti in data 23 dicembre 2011 e 3 settembre 2012;

TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Con il presente Atto Aggiuntivo, che costituisce parte integrante della Convenzione sottoscritta il 18 aprile 2011, come integrata dagli Atti aggiuntivi sottoscritti il 23 dicembre 2011 e il 3 settembre 2012, il Dipartimento affida al Formez PA la realizzazione di una linea di assistenza tecnica integrativa rispetto a quelle già individuate con i predetti atti, denominata "linea 5", che prevede nello specifico: assistenza tecnica all'attività di individuazione degli oneri informativi introdotti o eliminati di cui all'articolo 7 della legge 11 novembre 2011, n. 180 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 novembre 2012. Le attività progettuali sono specificate nel documento tecnico allegato alla presente convenzione di cui è parte integrante e sostanziale.

Art. 2 - Durata

1. Il Formez PA si impegna a realizzare le attività indicate all'art. 1 entro il 31 dicembre 2013.

Art. 3- Finanziamento

1. Il Dipartimento corrisponderà al Formez PA, per l'esecuzione delle attività previste nell'allegato tecnico al presente atto, un ulteriore importo di 30.000 (trentamila/00) fuori campo IVA.
2. Sulle risorse di cui al comma 1 non graveranno costi per il coordinamento e la gestione amministrativa del progetto che saranno a totale carico del Formez PA.
3. I pagamenti saranno disposti nei tempi e nei modi previsti dall'art. 6 della Convenzione sottoscritta in data 18 aprile 2011.

Art. 4 - Disposizioni Finali

1. Per quanto non previsto nel presente atto aggiuntivo si rinvia alle clausole e modalità definite dalla Convenzione sottoscritta in data 18 aprile 2011 tra il Dipartimento e il Formez PA e dagli atti aggiuntivi del 23 dicembre 2011 e del 3 settembre 2012.

PER IL DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA

Dott.ssa Silvia Paparo



PER IL FORMEZ PA

Dott. Carlo Flaminio



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
USA

**ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTIVITÀ DI MISURAZIONE DEGLI ONERI
INFORMATIVI INTRODOTTI O ELIMINATI SVOLTA AI FINI DELLA
PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ARTICOLO 7 DELLA
LEGGE N. 180/2011**

1. Obiettivo del Progetto

L'obiettivo del Progetto è il seguente:

Linea 5 – Assistenza tecnica alle attività di misurazione per la riduzione degli oneri informativi gravanti sui cittadini e le imprese ai sensi dell'art. 7 della legge 11 novembre 2011, n. 180 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 novembre 2012.

Fornire assistenza tecnica all'Ufficio per la semplificazione amministrativa (di seguito "Ufficio") nelle attività, da realizzare in stretta collaborazione con le amministrazioni interessate e con il coinvolgimento degli *stakeholders*, connesse alla individuazione degli oneri informativi gravanti sui cittadini e le imprese introdotti o eliminati, ai sensi dell'art. 7 della legge 11 novembre 2011, e finalizzate, in particolare:

- 1) alla promozione e comunicazione delle attività previste dalla normativa a carico delle amministrazioni dello Stato, al fine di favorirne la conoscenza;
- 2) alla predisposizione di modelli e programmi di attività formativa nei confronti del personale delle amministrazioni interessate;
- 3) al supporto tecnico alle amministrazioni statali che dovranno provvedere a pubblicare sul proprio sito istituzionale, in allegato ai regolamenti ed ai provvedimenti di competenza, l'elenco degli oneri informativi introdotti o eliminati;
- 4) al monitoraggio e alla valutazione sulle modalità di attuazione delle disposizioni di cui al regolamento emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 novembre 2012, anche al fine di un'eventuale integrazione o revisione delle linee guida recanti criteri e modalità per la pubblicazione degli elenchi;
- 5) al supporto tecnico al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini della predisposizione della relazione annuale sullo stato di attuazione delle disposizioni regolamentari per valutarne l'impatto in termini di semplificazione e di riduzione degli adempimenti amministrativi per i cittadini e le imprese, ai sensi dell'art.7, comma 3 della legge n. 180/2011.

2. Contenuti del progetto

2.1 Le attività

Con riferimento all'obiettivo di cui al punto 1, si elencano di seguito le attività previste. Eventuali scostamenti rispetto alle attività indicate, anche in relazione alle modalità attuative delle disposizioni di cui alla legge n. 180/2011 da parte delle amministrazioni dello Stato, saranno comunicati dal Dipartimento, fatto salvo quanto previsto all'art. 7 della convenzione.

- mappatura delle attività previste dalla normativa a carico delle amministrazioni dello Stato ai fini della pubblicazione degli elenchi degli oneri introdotti o eliminati;
- predisposizione di materiale informativo e realizzazione di incontri con le associazioni imprenditoriali e le associazioni dei consumatori;

- individuazione di adeguati modelli di formazione rivolti al personale delle amministrazioni dello Stato incaricato di effettuare la valutazione degli oneri introdotti o eliminati e predisposizione dei conseguenti programmi formativi;
- realizzazione di attività di formazione;
- predisposizione del materiale didattico a supporto dell'attività formativa;
- sviluppo di metodologie e documentazione atte a supportare le amministrazioni dello Stato ai fini dell'individuazione e classificazione degli oneri informativi eliminati o introdotti;
- individuazione di *best practices*, favorendone la conoscenza tra le amministrazioni;
- analisi delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali delle amministrazioni dello Stato, verificandone la corrispondenza rispetto alle previsioni normative;
- raccolta ed elaborazione delle informazioni e dei dati necessari ai fini dell'elaborazione della relazione annuale;
- messa a regime del sistema di monitoraggio e di valutazione dei risultati;
- supporto alle attività dei tavoli di monitoraggio;

2.2 Modalità di attuazione del Progetto e organizzazione delle attività

Formez PA assicura il coordinamento generale delle attività di assistenza tecnica alla misurazione degli oneri informativi introdotti o eliminati.

Formez PA realizza le attività di assistenza tecnica all'USA attraverso un team di esperti (gruppo di lavoro) che opera sulla base degli indirizzi forniti dal Dipartimento.

Il Gruppo di Lavoro, così come specificato nell'allegato 1, deve essere composto da economisti, giuristi, esperti di valutazione e di comunicazione con una pregressa e consolidata esperienza nel campo della misurazione, della riduzione degli oneri derivanti dagli obblighi informativi e della semplificazione amministrativa.

I nominativi dei componenti del gruppo di lavoro dovranno essere comunicati da Formez PA al Dipartimento al momento della individuazione.

Il gruppo di lavoro opera secondo gli indirizzi del Dipartimento, partecipa alle attività della *task-force* MOA coordinata dall'USA, nonché alle attività del tavolo tecnico di consultazione delle associazioni di categoria.

2.3 I tempi

Le attività avranno inizio subito dopo la firma della convenzione e saranno concluse entro il 31 dicembre 2013.

ALLEGATO 1

GRUPPO DI LAVORO ESPERTI (GDL ESPERTI) PER LINEA 5: ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTIVITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ONERI INFORMATIVI GRAVANTI SUI CITTADINI E LE IMPRESE INTRODOTTI O ELIMINATI AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE 11 NOVEMBRE 2011, N. 180 E DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 14 NOVEMBRE 2012.

AZIONE	COMPETENZE
mappatura delle attività previste dalla normativa a carico delle amministrazioni dello Stato ai fini della pubblicazione degli elenchi degli oneri introdotti o eliminati	Giuristi
predisposizione di materiale informativo e realizzazione di incontri con le associazioni imprenditoriali e le associazioni dei consumatori	Esperti di comunicazione
individuazione di adeguati modelli di formazione rivolti al personale delle amministrazioni dello Stato incaricato di effettuare la valutazione degli oneri introdotti o eliminati e predisposizione dei conseguenti programmi formativi	Economisti
realizzazione di attività di formazione e predisposizione del materiale didattico a supporto dell'attività formativa	Economisti
sviluppo di metodologie e documentazione atte a supportare le amministrazioni dello Stato ai fini dell'individuazione e classificazione degli oneri informativi eliminati o introdotti	Economisti
individuazione di <i>best practices</i> , favorendone la conoscenza tra le amministrazioni	Esperti di valutazione
realizzazione di indagini presso le associazioni imprenditoriali e le associazioni dei consumatori al fine di valutarne il livello di soddisfazione	Economisti Esperti di comunicazione
analisi delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali delle amministrazioni dello Stato, verificandone la corrispondenza rispetto alle previsioni normative	Giuristi Economisti
raccolta ed elaborazione delle informazioni e dei dati necessari ai fini dell'elaborazione della relazione annuale	Giuristi
messa a regime del sistema di monitoraggio e di valutazione dei risultati	Giuristi Economisti
supporto alle attività dei tavoli di monitoraggio	Economisti
definizione della metodologia per la valutazione di impatto	Economisti Giuristi